

事業所における自己評価結果(公表) 【児童発達支援】

公表: 令和6年 2月 26日

事業所名: みずのき 吉野東校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		*現在、使用しているプレイルームは40.1㎡あり、国の設置基準である一人当たり2.47㎡以上のスペースを確保しております。	
	2	職員の配置数は適切であるか	○		*児童10名に対し児童指導員2名という国の人員配置基準以上の人員配置を常に行い、保育士、理学療法士、言語聴覚士、幼稚園教諭免許など児童分野での専門性を備えた職員を配置しています。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○		*建物の構造上、家屋内の段差、入り口の階段などがあり、ご不便をお掛けしております。今後、可能な範囲で皆様をご利用しやすい事業所となるよう改修を検討してまいります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		*日々清掃を行い、備品については活動毎に消毒を行っています。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		*日々の振り返りや活動内容の検討等、担当者を中心にスタッフ全員で取り組んでおります。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			*前年度の事業所評価をもとに業務改善を行っております。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		*自事業所ホームページ内の情報公開欄で公開しております。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		*今後のサービスの資質向上のためにも第三者による評価を検討して参ります。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		*研修計画をもとに研修受講を行い、サービスの質向上に努めております。	
適切な支援の提供	#	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		*ご利用児童お一人ずつアセスメント、モニタリングを行っており、支援計画に沿って支援、評価を事業所内で行っております。	
	#	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	#	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		*ご家族の皆様へ児童発達支援計画の更新毎に支援内容をご説明させていただいております。ガイドラインに関してもより分かりやすく皆様にお伝える事が出来るよう改善していきます。	
	#	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		*ご利用児童お一人ずつ児童発達支援計画が立案されており、支援計画に沿って支援、評価を事業所内で行っております。	
	#	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		*月1回、全体会議を実施し、プログラムの見直し等を検討しております。	
	#	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		*みずのきの活動に関してはインスタグラム、公式LINE、HPでも紹介させて頂いておりますのでそちらをご覧いただけるとより活動内容を見ていただけるかと思っております。	
#	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		*ご利用児童の特性やニーズに合わせて検討しております。		

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	#	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		*支援前後に担当者間で打ち合わせ、反省を行いご利用児様の様子等も朝礼等で都度申し送りを行っております。	
	#	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	#	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		*活動毎にご利用児様お一人ずつケース記録を行い、支援の検討に活かしております。	
	#	定期的なモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		*児童発達支援計画の更新時に聞き取り等を行わせて頂いておりますが、今後よりご相談しやすい環境作りに努めて参ります。	
関係機関や保護者との連携関係	#	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		*主に児童発達支援管理責任者が参加しております。	*現在は受け入れを行っておりませんが、受け入れ検討の際は各関係機関と連携出来るよう環境整備を行って参ります。
	#	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		*地域子育て支援会議への参加を予定しております。	
	#	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	/	/		
	#	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	/	/		
	#	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		*必要に応じて情報共有を行っております。	
	#	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			
	#	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		*現在、スタッフ派遣事業も活用しながら、あらゆる専門性から支援の質向上のため取り組みを強化しております。	
	#	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		*隣接する認定こども園と連携を図り、戸外活動や季節のイベントの際はこども園へ訪問する等、交流の場を設けております。	
	#	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		*参加を積極的に行っております。	
	#	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		*日々のご相談やお子様に関するご連絡は連絡帳で主に行っておりますが、必要に応じてお電話やSNSを活用しております。	
#	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○		*みずのきでは保護者様向けに発達相談会や講演会を開催しており、今年度はペアレント・トレーニングも実施しております。今後もご家族支援の一環として行っております。		
#	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		*契約時に説明させて頂いております。		
#	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		*ご家族の皆様へ児童発達支援計画の更新毎に支援内容をご説明させていただいております。		

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	#	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		*児童発達支援計画の更新時に聞き取り等を行わせて頂いておりますが、今後よりご相談しやすい環境作りに努めて参ります。	
	#	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		*今後、保護者同士でお話が出来る茶話会の開催など、情報交換できる場を設定していきたいと思っております。	
	#	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		*ご相談に関してはお電話、連絡帳、LINEでの連絡等、あらゆる連絡ツールを使用しております。LINEに関しては開所時間以外でもメッセージを送っていただければ後日お返事させていただきますので、お時間等気にせずに相談内容等を送信して頂ければと思います。	
	#	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		*毎月、事業所のお便りを発行しております。	
	#	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		*お預かりしている個人情報につきましては鍵付きのロッカーで保管させて頂いております。	
	#	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		*ご利用児童の特性に合わせて掲示物の工夫等を行っております。	
	#	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		*講演会等を開催しており、地域に開かれた事業所を目指しております。	
非常時等の対応	#	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		*事業所入り口に各マニュアルを冊子にし保管しております。	
	#	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		*毎月、訓練を事業所毎に実施しております。	
	#	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			
	#	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		*契約時に服薬やアレルギーの有無等を聞き取り表をもとに確認させて頂いております。	
	#	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		*発生時に報告書を作成し、スタッフ間で共有しております。	
	#	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		*外部研修に参加しており、事業所伝達研修も実施しております。	
#	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		*現在は対象者がいらっしゃいませんが事例の検討が必要な場合は研修を受講したスタッフを中心に検討して参ります。		

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)