

## 事業所における自己評価結果（公表） 【児童発達支援】

公表：令和6年 2月 26日

事業所名：みずのき 吉野校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		*現在、使用しているプレイルームは58.31㎡あり、国の設置基準である一人当たり2.47㎡以上のスペースを確保しております。	*活動内容に合わせて机の置き場所や配置を変えながら安全に過ごせるよう環境整備を行ってまいります。
	2	職員の配置数は適切であるか	○		*児童10名に対し児童指導員2名という国の人員配置基準以上の人員配置を常に行い、保育士、幼稚園教諭免許など児童分野での専門性を備えた職員を配置しています。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		*席順やトイレ、更衣スペース、職員室など視覚的にわかりやすい様に文字や絵で表している。	*建物の構造上、トイレ入口の段差、ご不便をお掛けしております。今後、可能な範囲で皆様が利用しやすい場となるよう改修を検討してまいります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		*毎日、掃除、消毒液を使用したふき取りを行い清潔を心掛けております。	*運動をする場所と学習を行う場所と活動内容に合わせて部屋を使い分け活動に合わせた空間作りを心掛けております。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	○		*定期的にミーティングを行い情報共有を行っております。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		*今回、ご利用の保護者様と事業所内での評価を行いました。今後、資質向上のためにも第三者による評価を検討してまいります。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○	*年2回、法人全体の研修会と事業所内での研修を実施しております。	*外部講師による応用行動分析を用いた支援方法の研修会を開催いたしました。今後、職場内研修だけでなく外部の専門研修等への参加も検討してまいります。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		*インテーク時に保護者から話を伺い、且定期的に子どもの様子を把握したうえで、客観的に分析しております。	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			*児童発達支援計画作成時に必要項目を記載しておりますがより具体的な計画となるよう研修等に参加し、研鑽を行ってまいります。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		*短期・長期目標や優先順位なども把握しながら個人のペースにあった支援を心掛けております。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		*利用児お一人お一人の特性に合わせて立案しております。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		*季節の行事を取り入れ活動を行っており、月毎にプログラムの内容を見直しております。	
16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか		○	*個人に合った活動、または運動プログラムを組み合わせて支援をするようにしております。	*集団での活動計画が主となっているので、状況に合わせて個別支援も取り入れた計画となる計画作成委に努めてまいります。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		*当日のリーダーを配置し、リーダーが療育案を作成し、具体的な支援内容を朝礼等で共有しております。	
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		*支援終了後は時間が取れない場合があるため、翌日の朝礼時に情報共有を行っております。	
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		*当日のサブリーダーが個人の様子を記録し、活動の流れや支援方法の見直しを行っております。	
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
関係機関や保護者との連携関係	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		*主に児童発達支援管理責任者が出席しております。	
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		*保健センター等毎月、訪問し情報交換を行うように心掛けております。	
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか				
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		*毎月、事業所内での支援内容や様子を紙面でお伝えしております。	*移行支援については十分な情報交換ができていない面があると感じておりますので、今後、情報共有の在り方を検討し実施してまいります。
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		*情報交換会等への出席を心がけ、情報共有に努めております。	
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		*令和5年度は戸外活動の機会が少なく交流の機会を作ることができませんでした。今後、同一法人内にある認定こども園の活動参加など含め交流を図る場を作ってまいります。
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○	*研修会等への参加を心掛けております。	
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○		*令和5年度は外部講師をお招きし、ペアレント・トレーニングを開催し、参加の希望を取り、希望するご家族へ実施させて頂いた。今後も継続的に実施してまいります。	
32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		*利用契約時に重要事項説明書をもとに説明を行わせて頂いております。		
33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			*児童発達支援計画作成時に必要項目を記載しておりますがより具体的な計画となるよう研修等に参加し、研鑽を行ってまいります。	
34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		<input type="radio"/>	*今年度、初めての試みとして茶話会を開催いたしました。	*今回、事前のご案内が遅くなってしまったので多くの方に参加して頂けるようのご案内の仕方や時期を検討してまいります。
	36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>		*毎月1回、広報誌を発行しております。	
	38 個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>	*季節行事の際に近隣のお店に出掛けるなどのイベントを企画いたしました。	*令和5年度は実施できませんでしたが、今後、事業所を開放したイベント等の企画を検討してまいります。
非常時等の対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>		*事業所内入口に各マニュアルをいつでも閲覧して頂けるように設置いたしております。	
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		<input type="radio"/>	*年2回、非常災害発生を想定した避難訓練を実施しております。	
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>		*利用開始前の面談時に情報収集を行い、職員間で共有しております。	
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		<input type="radio"/>		*利用開始時に食物アレルギーの有無を確認しております。今後、対応が必要になった際は指示書に基づき対応を行ってまいります。
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			*ヒヤリハットについて職員の気付きが十分にできていないので、ヒヤリハット事例を用いた事業所内研修などを積極的に実施してまいります。
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>		*虐待防止委員を配置し、事業所内研修を実施しております。	
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>			

この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)