

事業所における自己評価結果(公表) 【放課後等デイサービス】

公表: 2023年2月27日

事業所名: みずのき 吉野校

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			*現在、使用しているプレイルームは58.31㎡あり、国の設置基準である一人当たり2.47㎡以上のスペースを確保しております。	
	2	職員の配置数は適切であるか	○			*児童10名に対し児童指導員2名という国の人員配置基準以上の人員配置を常に行い、保育士、理学療法士、幼稚園教諭免許など児童分野での専門性を備えた職員を配置しています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			*視覚的にわかりやすく、整理整頓を行い広く活動できる環境作りにも努めている。	*建物の構造上、トイレ入口の段差、ご不便をお掛けしております。今後、可能な範囲で皆様が利用しやすい場となるよう改修を検討してまいります。
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			*ミーティングを行って情報を共有している。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか			○	*今年度、初めて事業所評価を実施させて頂きました。	*今年度の結果を踏まえ、必要項目については改善に取り組み、サービスの質向上に努めてまいります。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			○	*今年度、初めて事業所評価を実施させて頂きました。	*ホームページ内で情報公開させて頂きます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		*今回、ご利用の保護者様と事業所内での評価を行いました。今後、資質向上のためにも第三者による評価を検討してまいります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			*外部講師を招き研修を行った。また、オンラインでの研修にも参加した。	*外部講師による運動と発達についての研修と運動学習プログラムの研修を開催しました。今後、職場内研修だけでなく外部の専門研修等への参加も検討してまいります。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			*zoom等のオンライン研修にも参加している。個人が受けたい研修を共有できる環境が整っている。	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			*インテーク時に聞き取りを十分に行い、且つ実際に子どもの様子を把握したうえで客観的に分析している。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			*月単位で変更を行っている。*相談、共有を行い助言をもらいながら活動の立案を行っている。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			*季節ごとの行事を取り入れ、外出活動も行き、毎月に変更している。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			*通所時間が異なるため、その時に応じた活動設定を行っている。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			*学習の時間、知覚トレーニングは個別で集中し、運動では集団活動での過ごし方、などを組み合わせている。	
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			*当日の担当職員が指示など中心に行い、個別対応等は補助職員が行っている。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○	*朝礼時に当日の流れや注意点を共有しているが、振り返りについては支援終了後は時間が足りないことがあるため、朝礼時に行うようにしている。	*活動後の振り返りに時間を翌日の朝礼時に設け、情報共有を図っていきます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			*一人ひとり、その日の様子を記録し、ミーティングで共有している。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○				

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関 や保護者 との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			*日々の送迎時や月毎にご利用児の様子や会報をお渡しし、情報共有を行っている。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			*現在、医療的ケアが必要な利用者の方はいらっしゃいませんが、関係機関との連携は図っていきたく思います。必要に応じて、主治医の指示書などをもとに、緊急時の搬送先などの連絡体制を整えます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○			*現在、行えていない為、今後、就学児や就学後の状況の情報交換を行う機会を設けていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		*現在、卒業するお子様が在籍したケースがない	*現在、障害福祉サービスへの移行の実績がありませんが、今後、移行する際はサービスに係る担当者会議への出席や書面による情報提供等を行う予定としています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○			*専門機関との連携が十分ではない為、今後、保健センターとの連携を重視しながら研修等への参加も積極的に実施していきたいと検討しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○		*児童クラブへ送迎を行い、児童クラブのスタッフの方と情報交換を行なっています。事業所開放など交流する機会を検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○				*現在、参加はしておりませんが、今後、参加を予定しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			*送迎サービスを行う際に保護者の方と情報共有している。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		*研修参加を予定しており、保護者向けの家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の研修会などを企画していきたいと思います。
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			*利用前の契約等、十分に時間をとり説明を行うようにしている。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			*保護者の方との会話を大切に、個人で対応できない場合は必ず相談し対応するようにしている。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		*保護者会の開催や園外活動などの企画、合同研修会の参加などを検討していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			*月に一度、広報誌を作成し事業所の様子や子どもの様子などの情報提供を行っている。行事の前は活動毎に必要な情報を連絡アプリ等で情報発信している。	
	35	個人情報に十分注意しているか	○				
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			*連絡帳、メッセージアプリや電話等で情報伝達を行っている。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			*ブログやホームページ等、SNSを用いて情報発信を行っている。	

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			*マニュアルや手帳表は目につくところへ提示し。研修等も実施している。	
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○			*今年度は火災・地震発生時の対応について訓練を実施いたしました。次年度も様々な非常災害を想定し訓練を実施してまいります。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○			*ご利用前に食物アレルギーの有無の確認をさせて頂いております。現在、アレルギー除去の対象となるご利用児はおりませんが、今後、対象となる方がご利用する際は指示書に基づき対応いたします。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		*共有などは行っているが事例集などの作成には至っていない。	*事例をもとに事故防止対策を検討していきます。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)