

事業所における自己評価結果(公表) 【児童発達支援】

公表: 2023年2月27日

事業所名:みずのき吉野校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		*現在、使用しているプレイルームは58.31㎡あり、国の設置基準である一人当たり2.47㎡以上のスペースを確保しております。	
	2	職員の配置数は適切であるか	○		*児童10名に対し児童指導員2名という国の人員配置基準以上の人員配置を常に行い、保育士、理学療法士、幼稚園教諭免許など児童分野での専門性を備えた職員を配置しています。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○	*席順やトイレ、更衣スペース、職員室など視覚的にわかりやすい様に文字や絵で表している。	*建物の構造上、トイレ入口の段差、ご不便をお掛けしております。今後、可能な範囲で皆様が利用しやすい場となるよう改修を検討してまいります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		*毎日、掃除、消毒液を使用したふき取りを行い清潔を心掛けている。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		*定期的にミーティングを行い情報共有を行っている。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○	*今年度、初めて事業所評価を実施させて頂きました。	*今年度の結果を踏まえ、必要項目については改善に取り組み、サービスの質向上に努めてまいります。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○	*今年度、初めて事業所評価を実施させて頂きました。	*ホームページ内で情報公開させて頂きます。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		*今回、ご利用の保護者様と事業所内での評価を行いました。今後、資質向上のためにも第三者による評価を検討してまいります。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		*個人でも受けてみたい研修があれば積極的に共有する機会がある。	*外部講師による運動と発達についての研修と運動学習プログラムの研修を開催しました。今後、職場内研修だけでなく外部の専門研修等への参加も検討してまいります。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		*インテーク時に保護者から話を伺い、且つ定期的に子どもの様子を把握したうえで、客観的に分析している。	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		*アセスメントツールに関する研修会を行い、導入の検討を行ってまいります。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			*児童発達支援計画作成時に必要項目を記載しておりますがより具体的な計画となるよう研修等に参加し、研鑽を行ってまいります。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		*短期・長期目標や優先順位なども把握しながら個人のペースにあった支援を心掛けている。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		*相談、共有を行いながら活動の立案を行っている。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		*季節の行事を取り入れ活動を行っている。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		*個々人に合った活動、または運動プログラムを組み合わせている。	
17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		*毎回、当日のリーダーを配置し、リーダーが療育案を作成し、具体的な支援内容を共有している。		

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○	*支援終了後は時間が取れない場合があるため、翌日の朝礼時に情報共有を行いたい。	*活動後の振り返りに時間を翌日の朝礼時に設け、情報共有を図っていきます。
19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		*当日のサブリーダーが個々人の様子を記録している。	
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携関係	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		*主に児童発達支援管理責任者が出席しております。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		*保健センター等の関係機関と情報交換を行うよう努めています。	*今後、更に関係機関との連携を深めるよう努めてまいります。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		○		*現在、医療的ケアが必要な利用者の方はいらっしゃいませんが、関係機関との連携は図っていききたいと思います。必要に応じて、主治医の指示書などをもとに、緊急時の搬送先などの連絡体制を整えます。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		○		
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		*日々の送迎時や月毎にご利用児の様子をまとめた記録を通して、情報共有を行っている。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		*日々の送迎時や月毎にご利用児の様子をまとめた記録を通して、情報共有を行っている。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		*専門機関との連携が十分ではない為、今後、保健センターとの連携を重視しながら研修等への参加も積極的に実施していきたいと検討しています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		*今後、交流する機会を設けられるように関係機関と連携を図ってまいります。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		*会議などへの参加はできておりませんが、主催の研修への参加を行いました。	
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		*日々の会話や連絡帳などを用いご利用児の様子をお伝えしている。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○		*研修参加を予定しており、保護者向けの家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の研修会などを企画していきたいと思っております。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		*契約時に重要事項説明書をもとに説明を行っています。運営規程については事業所入り口に閲覧用の運営規定を設置しています。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			*児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」をもとに計画作成を行っておりますが、ガイドラインの説明が不足している点がありましたのでガイドラインについても説明を行うように改善してまいります。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		*連絡帳やお迎えの際にお話を伺い必要に応じて助言を行いました。	*相談しやすい環境と雰囲気作りを行ってまいります。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		*保護者会の開催や園外活動などの企画、合同研修会の参加などを検討していきます。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		*苦情解決責任者を配置し、苦情・相談があった際には、スタッフ間で共有し迅速に対応するようにしている。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		*月に一度、広報誌を作成し事業所の様子や子どもの様子などの情報提供を行っている。行事の前は活動毎に必要な情報を連絡アプリ等で情報発信している。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		*個人情報の取り扱いには十分に配慮し、漏らさない・鍵をかける・持ち出さない・出しっぱなしにしないなど個人々が気をつけている。	
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		*電話や連絡帳等を用い、互いに勘違いや情報不足などが無い様に配慮している。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		*SNSなどを活用し、事業内容や活動内容を公開している。	*SNS等を利用した情報発信などをさらに周知していきたいと思います。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○	*マニュアルは目につく場所に掲示し、研修を実施している。	*マニュアルを作成し掲示しているが、周知・訓練まで至りませんでした。また、各マニュアルの紹介・周知に努めてまいります。
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		*月1回の頻度で避難訓練の活動や話を取り入れている。	*今年度は火災・地震発生時の対応について訓練を実施いたしました。次年度も様々な非常災害を想定し訓練を実施してまいります。
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		*利用児のアセスメントで状況把握に努めています。	
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		*ご利用前に食物アレルギーの有無の確認をさせて頂いております。現在、アレルギー除去の対象となるご利用児はおりませんが、今後、対象となる方がご利用する際は指示書に基づき対応いたします。
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		*事例をもとに事故防止対策を検討していきます。
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		*法人内の全体研修で虐待についての研修を実施いたしました。	*今後も定期的に適切な対応について学び、虐待防止についても周知してまいります。
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		○		*現在、身体拘束等を行うケースはありませんが、必要時は組織的に決定し、児童発達支援計画への記載を行ってまいります。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)