

公表: 令和5年 2月 27日

事業所名: みずのき

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			*現在、使用しているブレイルームは40.1㎡あり、国の設置基準である一人当たり2.47㎡以上のスペースを確保しております。	
	2 職員の配置数は適切であるか	○			*児童10名に対し児童指導員2名という国の人員配置基準以上の人員配置を常に行い、保育士、理学療法士、幼稚園教諭免許など児童分野での専門性を備えた職員を配置しています。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○			口の階段などがあり、ご不便をお掛けしております。今後、可能な範囲で皆様が利用しやすい場となるよう改修を検討してまいります。
業務改善	4 業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		*日々の振り返りや活動内容の検討等、担当者を中心にスタッフ全員で取り組んでおります。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				*前年度の事業所評価をもとに業務改善を行っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		*今後のサービスの資質向上のためにも第三者による評価を検討して参ります。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			*研修計画をもとに研修受講を行い、サービスの質向上に努めております。	
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			*ご利用見様お一人ずつアセスメント、モニタリングを行っており、支援計画に沿って支援、評価を事業所内で行っております。	
	# 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	# 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			*みずのきの活動に関してはインスタグラム、公式LINE、HPでも紹介させて頂いておりますのでそちらをご覧いただくとより活動内容を見ていただけるかと思っております。	
	# 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				
	# 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			*各時間帯に合わせて設定しております。	
	# 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			*ご利用見様の特性やニーズに合わせて検討しております。	
	# 支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			*支援前後に担当者間で打ち合わせ、反省を行いご利用見様の様子等都度申し送りを行っております。	
	# 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○				
	# 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			*支援前後に担当者間で打ち合わせ、反省を行いご利用見様の様子等都度申し送りを行っております。	
# 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			*活動毎にご利用見様お一人ずつケース記録を行い、支援の検討に活かしております。		

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
#	ガイドラインの総則の基本活動を複数 組み合わせて支援を行っているか	○			*ガイドラインに沿って支援を行っております。	

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関 や保護者 との連携	# 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			*主に児童発達支援管理責任者が参加しております。	
	# 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			*毎月、ご利用見様のご様子をお伝えし連携を図っております。	
	# 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/	/	/		*現在は受け入れを行っておりませんが、受け入れ検討の際は各関係機関と連携出来るよう環境整備を行って参ります。
	# 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			*必要に応じて情報共有を行っております。	
	# 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				
	# 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			*現在、スタッフ派遣事業も活用しながら、あらゆる専門性から支援の質向上のため取り組みを強化しております。	
	# 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			*隣接する認定こども園と連携を図り、戸外活動や季節のイベントの際はこども園へ訪問する等、交流の場を設けております。	
	# (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			*参加を積極的に行っております。	
	# 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			*日々のご相談やお子様に関するご連絡は連絡帳、LINEで行っております。どんな事でも構いませんのでお子様の発達、成長で気になる事がありましたら、 来月のときは保護者様向けに発達相談会や講演会を開催しております。今後 もご家族支援の一環として行って参ります。	
# 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○					
保護者への 説明責任等	# 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			*契約時に説明させて頂いております。	
	# 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			*児童発達支援計画の更新時に聞き取り等を行わせて頂いておりますが、今後よりご相談しやすい環境作りに努めて参ります。	
	# 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		*今後、保護者同士でお話が出来るサロンの開催など、情報交換できる場を設定していきたいと思っております。	
	# 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			*ご相談に関してはお電話、連絡帳、LINEでの連絡等、あらゆる連絡ツールを使用しております。LINEに関しては開所時間以外でもメッセージを送っていただければ後日お返事させていただきますので、お時間等気にせずにご相談内容等を送信して頂ければと思います。	
	# 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			*毎月、事業所のお知らせを発行しております。	
	# 個人情報に十分注意しているか	○			*お預かりしている個人情報につきましては鍵付きのロッカーで保管させて頂いております。	
	# 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			*ご利用見様の特性に合わせて掲示物の工夫等を行っております。	
# 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			*講演会等を開催しており、地域に開かれた事業所を目指しております。		

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	# 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			*事業所入り口に各マニュアルを冊子にし保管いたしました。いつでも見ただけのようにしておりますのでお手すきの際にご覧ください。また、各マニュアルの紹介・周知に努めてまいります。	
	# 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			*毎月、訓練を事業所毎に実施しております。	
	# 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			*外部研修に参加しており、事業所伝達研修も実施しております。	
	# どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	/	/	/	*現在は対象者がいらっしゃいませんが事例の検討が必要な場合は研修を受講したスタッフを中心に検討して参ります。	
	# 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			*契約時に服薬やアレルギーの有無等を聞き取り表をもとに確認させて頂いております。	
	# ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			*発生時に報告書を作成し、スタッフ間で共有しております。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)