

事業所における自己評価結果（公表）

【児童発達支援】

公表： 令和4年2月10日

事業所名： みずのき

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		*現在、使用しているプレイルームは40.1㎡あり、国の設置基準である一人当たり2.47㎡以上のスペースを確保しております。		
	2 職員の配置数は適切であるか	○		*児童10名に対し児童指導員3名という国の人員配置基準以上の人員配置を常に行い、保育士、理学療法士、幼稚園教諭免許など児童分野での専門性を備えた職員を配置しています。		
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		*スケジュールや物の置き場所などを可視化し、視覚的に認知できるようにしている。	*建物の構造上、家屋内の段差、入り口の階段などがあり、ご不便をお掛けしております。今後、可能な範囲で皆様が利用しやすい場となるよう改善を検討してまいります。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		*日々清掃を行い、備品については活動毎に消毒を行っています。		
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		*日々の振り返りや活動内容設定等について、担当者を中心にスタッフ全員で取り組んでまいります。	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		*R3年6月に開所し今回が初めての自己評価となった為、今回、頂いたご意見をもとに業務改善に努めてまいります。	
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		*R3年6月に開所し今回が初めての自己評価となった為、今後自己評価結果をHP等で公表してまいります。	
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		*今回、ご利用の保護者様と事業所内での評価を行いました。資質向上のためにも、第三者による評価を検討してまいります。	
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		*外部講師を招き研修を行った。また、オンラインでの研修にも参加した。	*現在の状況（コロナ禍）が落ち着き次第、外部への研修等も計画し実施する予定。	
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		*3か月～6か月に1回モニタリングを実施し、職員内で周知後、計画の実施をしている。		
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		*アセスメントツールの導入を検討してまいります。	
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		*それぞれの項目に応じた目標設定・支援内容を作成しています。		
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		*計画に沿って具体的な活動、支援内容を実施しています。		
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		*年間活動内容や、教材の取り扱い効果などについての周知、研修を行い準備を進めている。	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		*個別や集団、それぞれの担当で状況に合わせた対応を行っています。		
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	○		*それぞれの課題に応じ、個別や集団の対応で実施しています。		
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の内容や役割分担について確認しているか	○		*支援担当者やそれぞれの役割について打ち合わせ実施しています。		
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		*終了後は、記録と共に現状について出し合い共有しています。	*気付いた点を共有しているが、アセスメントなど記録として残すようにしていきたい。	
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		*保護者向け連絡帳だけでなく、記録も残す事で支援の検証、改善に繋げています。		
20 定期的にもモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		*3か月～6か月に1回モニタリングを実施し、職員内で周知後、計画の実施をしています。			
関係機関や保護者との連携関係	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		*主に児童発達支援管理責任者が参加しています。		
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		*地域子育て支援会議への参加を予定しています。		
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか					*現在、医療的ケアが必要な利用者の方はいらっしゃいませんが、関係機関との連携は図っていきたいと思います。必要に応じて、主治医の指示書などをもとに、緊急時の搬送先などの連絡体制を整えます。
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか					

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携関係	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚園）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		*必要に応じて、電話や担当者会議等で情報共有を行ないました。	
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		*必要に応じて、電話や文書等の準備を進めています。	
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		*コロナ禍が落ち着き、センター等の主催の研修会や連絡会に参加していきます。
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		*隣接する認定こども園の園外活動（芋ほり）に参加し、交流する機会を設けました。	*保育所・こども園との並行利用児が多いため実施していないが、隣接するこども園との交流も計画していきたい。
	29 （自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○		*年度中に地域子育て支援会議に参加を予定しています。
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		*連絡帳などを通し、情報共有をするとともに、必要に応じ電話連絡をしている。	
	31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか		○		*研修参加を予定しており、保護者向けの家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の研修会などを企画していきたいと思います。
保護者への説明責任等	32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		*契約時に掲示書類と共に説明を行っています。	
	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		*児童発達支援計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ています。	
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		*連絡帳などを通し、情報共有をするとともに、必要に応じ電話連絡をさせて頂いています。	
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	*保護者が同席したイベント活動は1度開催いたしました。	*今後、保護者間の情報共有の場や保護者会などの計画も検討していきたいです。
	36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		*苦情・相談があった際には、スタッフ間で共有し迅速に対応するようにしています。	
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		*月に1度会報を発行。会報以外におひとりおひとりの様子を書面でお知らせしています。	
	38 個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		*契約の際に個人情報に関して説明させていただき内容に沿って対応しています。	
	39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		*見てわかりやすい視覚補助的な教材を掲示するなどしています。	
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		*隣接する認定こども園の夏祭り、ハロウィンイベントの際に事業所を開放し、交流を図りました。	*昨今の状況で施設開放など実施できなかったが、状況を見ながら事業所の行事なども検討していきます。
	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○	*マニュアルを作成し掲示しましたが、訓練・周知までは至りませんでした。	*契約時に保護者へ周知し、職員研修などで訓練を実施していきます。
非常時等の対応	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			*年間訓練計画を作成し、実施してまいります。
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		*契約時に服薬やアレルギーなどの聞き取りフェイスシートの記入をお願いしています。	
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		*発生時にスタッフ間で共有し再発防止に努めた。	
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			*外部研修に参加し内部での伝達研修も実施予定。
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		○		*現在、対象者がおらず、身体拘束に当たるような事例はありませんが、今後、外部研修に参加し、事業所内で研修会などを実施してまいります。

○ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。（該当する方に○を記入）